

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców Szafrański

Wersja pełna do stosowania przez personel oraz do udostępnienia kursantom i opiekunom. Ośrodek prowadzi szkolenie kierowców, w tym zajęcia teoretyczne i jazdy indywidualne z osobami poniżej 18 lat. Zasady poniżej określają bezpieczny kontakt, sposób zgłaszania niepokojących zdarzeń i działania po zgłoszeniu.

MarFil Piotr Szafrański

ul. Ołówkowa 1E/9

05-800 Pruszków

NIP 522-261-64-60

Adres biura: ul. Waldemara 6, 05-806 Komorów.

Strona internetowa: <https://auto-pruszkow.pl>

Kontakt do zgłoszeń: Piotr Szafrański, tel. +48 501 001 637, e-mail: piotr.szafranski3@gmail.com

Wprowadzenie dokumentu:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji przedsiębiorcy: Piotr Szafrański

1) Cel zakres i osoby odpowiedzialne

Małoletnim jest każda osoba przed ukończeniem 18 lat. Standardy obowiązują właścicieli, instruktorów, wykładowców, prowadzących pierwszą pomoc, pracowników biura i inne osoby dopuszczone przez OSK do działalności z małoletnimi, niezależnie od rodzaju umowy. Krzywdzenie obejmuje przemoc fizyczną, psychiczną i seksualną, zaniedbanie oraz przemoc w sieci.

Piotr Szafrański przyjmuje zgłoszenia, koordynuje interwencje, przygotowuje personel, prowadzi dokumentację i przegląda standardy. W razie jego nieobecności lub zgłoszenia dotyczącego jego osoby zadania przejmuje Leszek Szafrański (601-751-183). Obie role wymagają potwierdzenia przez osobę uprawnioną do reprezentacji OSK przy wprowadzeniu dokumentu. Każdy członek personelu ma obowiązek reagować na sygnały zagrożenia.

2) Sprawdzenie personelu przed dopuszczeniem

Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z edukacją małoletnich OSK sprawdza oba rejestry wskazane w art. 21 ust. 2 ustawy. Kandydat przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w ustawowym zakresie. W zależności od obywatelstwa i wcześniejszych miejsc zamieszkania przedstawia także informacje z zagranicznych rejestrów oraz oświadczenia wymagane przez art. 21 ust. 4–8. Wydruki i dokumenty trafiają do akt osobowych albo teczki osoby dopuszczonej. Nie zastępuje się informacji z KRK zwykłym oświadczeniem o niekaralności.

Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi osoba odpowiedzialna omawia standardy, sposób reagowania i kontakt do zgłoszeń. Przygotowanie dokumentuje podpisem osoby prowadzącej i uczestnika. Dostęp do informacji o karalności i incydentach mają wyłącznie osoby upoważnione.

3) Bezpieczne relacje podczas szkolenia

Personel zwraca się do kursanta z szacunkiem, spokojnie wyjaśnia polecenia i ocenia zachowanie na drodze bez zawstydzania. Traktuje kursantów równo, z uwzględnieniem niepełnosprawności i potrzeb komunikacyjnych. Nie używa gróźb, poniżających żartów, seksualnych uwag, przemocy ani presji na ujawnianie prywatnych spraw.

Jazda sam na sam jest zwykłą częścią szkolenia praktycznego. Terminy, instruktor, godzina i umówione miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia są widoczne w dokumentacji kursu. Instruktor nie umawia z małoletnim prywatnych przejazdów ani spotkań; zmianę trasy lub miejsca zakończenia uzasadnia potrzebami szkolenia i odnotowuje zgodnie z przyjętym obiegiem zajęć. Małoletni może skontaktować się z biurem lub osobą odpowiedzialną bez pośrednictwa instruktora.

Kontakt telefoniczny lub internetowy dotyczy organizacji zajęć i odbywa się przez kanały używane przez OSK. Personel nie prowadzi z kursantem prywatnych rozmów, nie wysyła wiadomości o podtekście seksualnym i nie prosi o tajemnicę przed opiekunami. Nie zaprasza kursanta do domu i nie przyjmuje zaproszeń na spotkania towarzyskie. Nie oferuje alkoholu, nikotyny ani innych substancji.

Instruktor nie dotyka kursanta dla żartu ani w sposób intymny. Jeśli demonstracja wymaga zbliżenia lub kontaktu, najpierw wyjaśnia, co zamierza zrobić, i wybiera sposób najmniej naruszający granice. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia drogowego przejmuje sterowanie pojazdem bez zwłoki. Przemoc fizyczna pozostaje zakazana. Zdjęcia i nagrania kursanta nie służą celom prywatnym; ich wykorzystanie przez OSK wymaga odrębnej podstawy prawnej i nie jest warunkiem odbycia kursu.

4) Kontakty między małoletnimi oraz materiały online

Na zajęciach grupowych nie wolno zastraszać, wyśmiewać, izolować ani naruszać nietykalności innych uczestników. Niedopuszczalne są też seksualne zaczepki, publikowanie cudzego wizerunku bez uprawnienia i cyberprzemoc. Personel zatrzymuje takie zachowanie, rozmawia osobno z uczestnikami i przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej; nie wymusza pojednania.

Jeżeli OSK udostępnia komputer, platformę e-learningową lub sieć, personel przedstawia zasady korzystania i stosuje dostępne zabezpieczenia przed szkodliwymi treściami na sprzęcie OSK. Przy podejrzeniu cyberprzemocy zachowuje dowody w zakresie niezbędnym do interwencji, nie rozsyła ich dalej i zgłasza sprawę. Prywatne urządzenia małoletnich nie są rutynowo przeszukiwane.

5) Jak przyjąć zgłoszenie i zapewnić bezpieczeństwo

Zgłoszenie można przekazać osobiście, telefonicznie pod +48 501 001 637 albo e-mailem na piotr.szafranski3@gmail.com. Gdy sprawa dotyczy Piotra Szafrąńskiego, należy zwrócić się do Leszka Szafrąńskiego pod +48 601 751 183 lub bezpośrednio do Policji albo prokuratury. Personel przekazuje otrzymaną informację bez zwłoki, także gdy pochodzi od rodzica, świadka lub innego kursanta.

W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia należy wezwać 112 i zapewnić bezpieczne miejsce. Rozmowa z małoletnim powinna być spokojna; nie należy sugerować odpowiedzi, wielokrotnie go przesłuchiwać ani obiecywać, że informacja zostanie zachowana wyłącznie między rozmówcami. Trzeba zapisać datę, źródło i słowa małoletniego możliwie wiernie. Osoba odpowiedzialna zakłada kartę interwencji i ocenia, jakie działania są pilne.

6) Postępowanie zależnie od źródła zagrożenia

Jeżeli podejrzenie dotyczy instruktora lub innego członka personelu, OSK wstrzymuje jego kontakt z małoletnim na czas oceny sytuacji, zapewnia innego prowadzącego i zabezpiecza dokumentację. Nie uzależnia zawiadomienia organów od zakończenia wewnętrznych rozmów. Sprawę dotyczącą osoby odpowiedzialnej prowadzi zastępca.

Jeżeli podejrzenie dotyczy opiekuna lub domownika, kontakt z nim można odroczyć, gdy mógłby zagrozić małoletniemu. Osoba odpowiedzialna konsultuje bezpieczny sposób działania z właściwymi służbami. Jeżeli sprawa dotyczy rówieśnika, zapewnia bezpieczeństwo obu małoletnim, prowadzi rozmowy oddzielnie i ocenia potrzebę zawiadomienia opiekunów oraz właściwych organów.

W razie podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie Policji lub prokuraturze; gdy dobro dziecka jest zagrożone, zawiadamia sąd opiekuńczy. W razie przemocy domowej przekazuje informacje uprawnionym służbom. Samo prowadzenie OSK nie daje uprawnienia do wszczęcia procedury Niebieskie Karty. W dokumentacji zapisuje datę, adresata i potwierdzenie zawiadomienia.

7) Plan wsparcia i ochrona informacji

Po zgłoszeniu osoba odpowiedzialna ustala z małoletnim, jakie działania pozwolą mu bezpiecznie kontynuować szkolenie. Możliwe jest przerwanie jazdy, zmiana instruktora lub sposobu kontaktu oraz wskazanie pomocy specjalistycznej. Plan określa działania, odpowiedzialnych i termin sprawdzenia. Opiekuna włącza się w plan, jeśli jest to bezpieczne dla małoletniego.

Karta interwencji, plan i korespondencja są przechowywane w zabezpieczonej dokumentacji, oddzielnie od zwykłych kart kursantów. Rejestr zawiera jedynie numer sprawy, daty, prowadzącego i status. Dokumenty udostępnia się wyłącznie osobom upoważnionym i właściwym organom. Dane zbiera się w zakresie niezbędnym; okres przechowywania wyznacza cel i podstawa przetwarzania, a po ich ustaniu dokumenty podlegają przeglądowi i usunięciu.

8) Dostępność szkolenie i przegląd

OSK udostępnia pełną oraz skróconą wersję standardów na stronie auto-pruszkow.pl i wywiesza obie w widocznym miejscu przy ul. Waldemara 6 w Komorowie. Małoletni i opiekun otrzymują informację, gdzie znaleźć dokumenty i jak zgłosić problem. Komunikację i wsparcie dostosowuje się do możliwości osoby z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

Osoba odpowiedzialna co najmniej raz na dwa lata ocenia standardy pod kątem praktyki OSK i zmian prawa, zapisuje wnioski i przedstawia propozycje właścicielom. Istotny incydent może uzasadniać wcześniejszy przegląd. Aktualizację ogłasza personelowi i publikuje w obu wersjach.

Załącznik 1) Podział ról

Zadanie	Osoba i kontakt
Zgłoszenia, interwencja, szkolenie personelu i przegląd	Piotr Szafrąński, tel. +48 501 001 637, e-mail: piotr.szafranski3@gmail.com
Zastępstwo i sprawy dotyczące Piotra Szafrąńskiego	Leszek Szafrąński, tel. +48 601 751 183
Publikacja i bezpieczeństwo dostępu do materiałów online	Piotr Szafrąński, tel. +48 501 001 637, e-mail: piotr.szafranski3@gmail.com

Podział ról zatwierdzam: Data:

Załącznik 2

Karta interwencji

Numer sprawy i data: _____

Osoba zgłaszająca oraz sposób kontaktu: _____

Małoletni i bezpieczny sposób kontaktu: _____

Opis zdarzenia i źródło informacji: _____

Działania pilne oraz zabezpieczenie kursanta: _____

Zawiadomione organy data i potwierdzenie: _____

Ustalenia z małoletnim i opiekunem: _____

Plan wsparcia oraz termin oceny: _____

Osoba prowadząca i podpis: _____

Załącznik 3

Plan wsparcia

Numer sprawy i data: _____

Potrzeby małoletniego i uzgodniony kontakt: _____

Działania OSK i osoba odpowiedzialna: _____

Wsparcie zewnętrzne oraz kontakt z opiekunem: _____

Termin sprawdzenia i wynik: _____

Podpis osoby prowadzącej: _____

Załącznik 4

Potwierdzenie przygotowania

Zapoznałem/am się ze standardami, omówiono ze mną zasady jazd indywidualnych, zgłaszania i interwencji.

Imię i nazwisko: Rola: Data:
Podpis:

Podstawy i źródła: ustawa z 13 maja 2016 r., art. 21 i 22b–22c, tekst ujednolicony
<https://eli.gov.pl/eli/DU/2026/110/ogl>; Ministerstwo Sprawiedliwości, odpowiedzi dotyczące tzw. ustawy Kamilka. Opracowanie oryginalne dla OSK Szafrąński;